# Projekt: *Angiv projektnavn*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emne: | Statusrapport nr. | |  |  |  |
| Udarbejdet af |  | |  |  |  |
| Udsendelsesdato: |  | |  |  |  |
| Fordelingsliste: |  | |  |  |  |
| **NAVN** | **FUNKTION** | **FIRMA** |  |  |  |
|  | Projektleder (bygherre) | BDK |  |  |  |
|  | (Byggeleder) | BDK |  |  |  |
|  | (AMK B tilsyn) | BDK |  |  |  |
|  | AMK B | XX |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | EMNE | JA | NEJ | UDDYBENDE BEMÆRKNINGER | | Dialog og samarbejde omkring arbejdsmiljøarbejdet |  |  |  | | Følges anvisninger fra AMK-B til Projekterende |  |  |  | | Følges anvisninger fra AMK-B TILSYN til AMK-B |  |  |  | | Samarbejdes i projektet |  |  |  | | Er der afholdt opstartsmøde med leverandører og entreprenører |  |  |  | | Er der afholdt koordinerende sikkerhedsmøder |  |  |  | | Deltager de indkaldte parter? |  |  |  | | Runderinger gennemførte |  |  |  | | Tidsskema udarbejdet ifm. Runderingen og vedlagt |  |  |  | | Er arbejdsmiljøloggen aktuel og ajourført ift. Det konkrete projekt |  |  |  | | PSS med bilag ajourført og dokumenteret iht. bilag |  |  |  | | Bidrager fra parterne |  |  |  | | Byggepladstegningen ajourført |  |  |  | | Ulykker og nærved ulykker |  |  |  | | * Anmeldt i EASY |  |  |  | | * Udarbejdet forebyggende tiltag |  |  |  | | AT-påbud |  |  |  | | Håndteret påbud (deadline) |  |  |  | |

Baggrund for statusrapporten er at fremme samarbejdet og skabe en dialog omkring arbejdsmiljø.

Skemaet skal udfyldes af AMK-B hver måned og fremsendes til bygherren, hvorefter der afholdes et møde herom