

Bilag 2 Oversigt over tegningsberettigede - Bemyndigelsesgrænser - version marts 2020

Den administrerende direktør har adgangen til at tegne og disponere for alle forhold i virksomheden Banedanmark og kan delegere ansvarsområder til de øvrige direktører. Hver direktør kan som budget- og resultatansvarlig tegne sine delegerede ansvarsområder indenfor nedenstående beløbsgrænser og godkendt budget med ret og pligt til at disponere i overensstemmelse med budgetforudsætningerne.

Statens bevillingsregler og virksomhedens bevillingsmæssige rammer skal altid overholdes.

Der kan gives bemyndigelse til personale der ikke fremgår af nedenstående tabel, men kun ved godkendelse i Økonomi.

Hvor ikke andet fremgår af individuelle delegerede bemyndigelser, gælder følgende bemyndigelsesgrænser for godkendelse af kontrakter. Frigivelser af IO, fakturaer og salgsfakturaer understøttes elektronisk i SAP for enkeltstående transaktioner med nedenstående bemyndigelsesgrænser.

Bemyndigelsesgrænse/Disposition	Administrerende Direktør og Økonomidirektør	Medlemmer af direktionen	Områdechefer/ Projektdirektører	Sektionschef/ Projektchef der er budget og resultatansvarlige	Projektledere/ Vedligeholdelsesledere/ Teamledere i Teknikdivisionen	Bemærkninger
1 Køb af varer og tjenesteydelser HK: 28.63.01	Ingen øvre grænse	Op til 20 mio. kr	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr	Op til 1 mio. kr	Grænsen relaterer sig til den samlede værdi i kontraktens løbetid.
2 Salg af varer og tjenesteydelser HK: 28.63.01-08	Ingen øvre grænse	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr	Op til 1 mio. kr	Op til 1 mio. kr	Grænsen relaterer sig til den samlede værdi i kontraktens løbetid.
3 Køb af vare og tjenesteydelser HK: 28.63.04 HK: 28.63.05 Vedligehold	Ingen øvre grænse	Op til 20 mio. kr	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr	Op til 1 mio. kr	Grænsen relaterer sig til den samlede værdi i kontraktens løbetid.
4 Køb af anlægsarbejder HK: 28.63.02 Puljer HK: 28.63.05 Fornyelse HK: 28.63.08 Anlæg	Ingen øvre grænse	Op til 30 mio. kr	Op til 20 mio. kr.	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr	Grænsen relaterer sig til den samlede værdi i kontraktens løbetid. Forudbetalinger skal altid godkendes af økonomidirektøren, alternativt områdechefen for Økonomi.
5 Salg af fast ejendom	Ingen øvre grænse	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr			Regler om salg af fast ejendom skal følges.
6 Udlejning af fast ejendom	Ingen øvre grænse	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr	Op til 5 mio. kr		Grænsen relaterer sig til den samlede værdi i kontraktens løbetid. Hvis løbetiden ikke har nogen slutdato anvendes 10 år. Udlejning af ejendomme skal følge processen i Tracé.
7 Salg af anlægsaktiver	Ingen øvre grænse	Op til 20 mio. kr	Op til 10 mio. kr			Ved salg af anlægsaktiver der tilsammen udgør en helhed eller fungerer samlet, er det den samlede bogførte værdi eller samlede salgspris, der skal lægges til grund. Salg af anlægsaktiver skal godkendes af den områdechef, der forvalter aktivet, efter forudgående aftale med Økonomi. Salg af brugt materiel og inventar skal ske ved offentlig auktion, med mindre det skønnes, at der ved salg på anden måde, kan opnås et større provenu. Det skal dog godtgøres at prisen svarer til markedsprisen, f.eks. ved at der foreligger et kontrolbud. Der henvises til finansministeriets budgetvejledning, afsnit 2.3.4.
8 Leje- og leasing-aftaler	Ingen øvre grænse	Op til 20 mio. kr	Op til 10 mio. kr	Op til 5 mio. kr		Indlejning af ejendomme skal følge Tracéproces I-1.23.1.6 .Kun leasingaftaler om operationel leasing jf. Finansministeriets budgetvejledning, kan indgås.
9 Anlæggelse og anke af rets- og voldgiftssager om indgåelse af forlig vedrørende samme.	Ingen øvre grænse	Op til 20 mio. kr				Grænsen relaterer sig til værdien af sagsgenstanden. Anlæggelse og anke af rets- og voldgiftssager samt aftaler om indgåelse af forlig vedrørende samme, skal afstemmes med Indkøb, Jura. Rets- og voldgiftssager skal altid godkendes af et medlem af Direktionen. Sager vedrørende overenskomster med faglige tvister, skal altid gennem HR.
10 Særlige bemyndigelse for Byggeledere						Bemyndigelsesgrænse 0,250 mio. kr. ved akut behov "on side". Godkendelses af fakturaen går igennem det almindelige godkendelsesflow i SAP.