



## Anmodning om brugeradgang for eksterne brugere (X-brugere). Konsulenter, Rådgivere, Ressource Personer, Vikarer med Tro & Love Erklæring

(findes på [www.bane.dk](http://www.bane.dk) → Leverandør → Indkøb- og udbud → Leverandørportal)

Kære eksterne samarbejdspartner (konsulent, rådgiver, ressource person, vikar)

For at få adgang til Banedanmarks IT-systemer bedes du udfylde dine og virksomhedens oplysninger og underskrive erklæringen.

Personnummer skal angives, så der sikres entydig identifikation for personer, der skal arbejde med data og systemer i forbindelse med jernbaneinfrastruktur hos Banedanmark. Såfremt du ikke har et CPR nr. skal fødselsdato angives. Der henvises til information om behandling af dine persondata på side 3.

Den underskrevne blanket sendes som sikker e-mail til Banedanmark via personlig NemID eller via virksomhedens NemID.

Log på e-Boks: <https://www.e-boks.com/danmark/da> → Log på privat eller Log på erhverv → Vælg "Skriv ny post" I søgefeltet skriv "Banedanmark". Udvid drop down menuen → Vælg "Skriv til Banedanmark (Standard)" Emne: SAPHR → I feltet "Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om", vælg Henvendelse → Skriv i tekstfelt: Tro og Love erklæring Vedhæft den underskrevne Tro & Love blanket.

Vi henstiller til at du benytter den sikre e-mail som beskrevet. Såfremt du ikke har et CPR nr. er der mulighed for at sende det underskrevne dokument som PDF-fil til Banedanmarks postkasse SAPHR@bane.dk.

BEMÆRK: det er ikke en sikker e-mail.

Hvis anmodningen godkendes hos den relevante funktion i Banedanmark, får du etableret personlig adgang til Banedanmarks systemer som "X-bruger". Når Banedanmark har oprettet din "X-bruger" adgang, vil du modtage information om password og brugernavn.

### Oplysninger til brug for system- & dataadgang for X-bruger

Udfyldes af den eksterne bruger (alle felter skal udfyldes)	
Virksomhedens navn	Fulde navn (personlig)
Virksomhedens adresse	Cpr. nr. (dd/mm/yy-xxxx)
Postnr. - By	Fødselsdato (dd/mm/yy)
CVR- nummer	Mobil (arbejde)
X- bruger initialer <small>(gælder kun tidligere X-brugere)</small>	e-mail (arbejde)
Navn på kontaktperson i Banedanmark	e-mail på kontaktperson i Banedanmark

## Tro & Love erklæring

**Nedenstående erklæring skal underskrives i forbindelse med adgang til Banedanmarks systemer.**

Undertegnede erklærer på tro og love at hemmeligholde enhver viden om Banedanmarks forhold, herunder systemer og data, som måtte komme til mit kendskab som følge af min adgang til Banedanmarks systemer og som ikke er alment kendt.

Ved underskrift erklærer undertegnede på tro og love endvidere at have gjort sig bekendt med:  
**"Regler for IT- sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere"** (side 2 af dette dokument)

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift på tro og love:

Bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen  
og  
Bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen

**Blanketten er kun gyldig, hvis udfyldt og med underskrift / signeret**

Navn (blokbogstaver)	Titel (blokbogstaver)	Dato og underskrift

## Anmodning om brugeradgang for eksterne brugere (X-brugere). Konsulenter, Rådgivere, Ressource Personer, Vikarer med Tro & Love Erklæring

(findes på [www.bane.dk](http://www.bane.dk) → Leverandør → Indkøb- og udbud → Leverandørportal)

### Regler for it-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Når du får adgang til data eller systemer, er det vigtigt at du følger de instruktioner du får udleveret. Disse kan variere afhængigt af hvilke data og systemer du får adgang til.

Derudover ønsker Banedanmark, at du følger disse it-sikkerhedsregler:

#### Password

Passwordet (adgangskode) skal sikre, at det er dig – og kun dig - der har adgang til netop de dele af Bane-danmarks data, du har fået rettigheder til.

Der skal altid udvises stor forsigtighed med adgangen til data, og ingen uvedkommende må få adgang.

Når du vælger dit et password, er det værd at huske, at det:

- skal være så nemt at huske, at det ikke er nødvendigt at skrive det ned
- skal udskiftes med jævne - helst faste, mellemrum
- skal bestå af en blanding af tegn, tal, store og små bogstaver og er på mindst otte karakterer
- ikke må bestå af initialer, navn, familiemedlemmers navne og mærkedage
- ikke må bestå af ord, der kan slås op i en ordbog.

#### Lås din pc eller log af

Lås altid din pc, når du forlader den eller log af Banedanmarks system. For at låse pc'en, skal du blot klikke <Ctrl + Alt + Delete>, og så klikke på <enter >, når du forlader den.

#### Fysisk sikkerhed

Hvis du har lånt udstyr af Banedanmark, så skal du opbevare det forsvarligt. Lås døre og vinduer når du forlader arbejdspladsen. Tredjepart må ikke kunne få indsigt i eller adgang til Banedanmarks data og sy-stemer, så vær særligt opmærksom hvis du arbejder fra en lokalitet med dårlig fysisk sikkerhed.

Afhængig af den aftale der er indgået mellem Banedanmark og din virksomhed, så kan der være forbud mod at arbejde fra en hjemmearbejdsplads.

#### Logning

Al trafik til og fra Banedanmark logges via Banedanmarks firewall. Endvidere sker der også logning i de sy-stemer du har adgang til. Sker der uhensigtsmæssig brug vil dit firma blive kontaktet. Ved misbrug kan din adgang blive spærret.

#### Ophavsret

De data der tilhører Banedanmark må ikke videregives til tredjepart. Det er således kun dit firma der har fået adgang til data og systemer og kun til en specifikt aftalt opgave.

#### Print af data

Vær opmærksom på at opbevare udprintet data på forsvarlig vis. Fortrolige data skal opbevares forsvarligt og skal makuleres når de ikke bruges længere.

#### Fortrolighed

Du har fuldstændig tavshedspligt for så vidt angår Banedanmarks systemer og data. Inden du får adgang til data og systemer skal du derfor underskrive en Tro og Love erklæring.

#### Noget galt?

Hvis du oplever uregelmæssigheder i forbindelse med brugen, skal du kontakte din egen it-funktion eller den person der er ansvarlig for dit firmas adgang.

Banedanmark er overordnet dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Banedanmark har følgende kontaktoplysninger:

Banedanmark, Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V, [banedanmark@bane.dk](mailto:banedanmark@bane.dk),  
+45 8234 0000, CVR-nr: 18632276.

Hvis du vil i kontakt med Banedanmarks databeskyttelsesrådgiver, Søren Kristensen, kan han kontaktes på følgende vis: Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V, [dpo@bane.dk](mailto:dpo@bane.dk), +45 4178 0531.

Det retslige grundlag behandlingen bygger på, er den indgåede kontrakt med din arbejdsgiver, om at løse arbejdsopgaver hos Banedanmark. Formålet med behandlingen af dine persondata er:

- At håndtere dig som bruger af Banedanmarks IT- og adgangssystemer
- At sikre en entydig identifikation af dig i Banedanmark på tværs af Banedanmarks processer og systemer

Som offentlig myndighed bruger Banedanmark CPR-nummer som entydig identifikation i forlængelse af den danske databeskyttelseslov §11.

Dine persondata slettes 5 år efter endt tilknytning til Banedanmark med mindre anden lovgivning og/eller andre administrative behov forlænger sletningsfristen.

Da Banedanmark benytter KMD som IT-leverandør, vil dine data eventuelt blive videregivet til lande udenfor EU/EØS. KMD bruger TechMahindra, beliggende i Indien, til at forestå IT-driften

### Dine rettigheder

- Du har ret til at få berigtiget dine data, hvis det vi har noteret er urigtigt.
- Du har også ret til at få indsigt i de persondata vi behandler og opbevarer om dig.
- I særlige tilfælde har du ret til at få dine data slettet.

Hvis du vil gøre brug af din ret, skal du kontakte den dataansvarlige.

Datatilsynet varetager klagemyndigheden i forbindelse med Databeskyttelsesforordningen i Danmark. Eventuelle klager i den forbindelse skal fremsendes til dem. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).