



Anmodning om brugeradgang for Leverandør (firmabrugere) med Tro & Love erklæring

(findes på www.banedanmark.dk → Leverandør → Indkøb-og-udbud → Leverandørportal)

Kære Leverandør,

For at få adgang til **Banedanmarks Leverandørportal**, online.bane.dk bedes virksomhedens oplysninger udfyldes i felterne på blanketten og erklæringen underskrives af både af en Bemyndiget person samt den personlige Firmabrunder der søger om adgang.

Bruger adgang til Leverandørportalen medfører, at I får tildelt Firmabrunder adgang, som I herefter har ansvaret for, og kan disponere over til jeres medarbejder, der skal foretage registreringer i Leverandør Portalen. På forlangende skal der fremvises liste over hvilke af jeres medarbejdere I har tildelt Brunderadgang.

Hvis virksomheden får et nyt CVR-nummer kræves en ny anmodning fra bemyndiget person.

Det underskrevne dokument sendes elektronisk til Indkøbs postkasse, leverandoeoprettelse@bane.dk

Når Banedanmark har modtaget den underskrevne blanket, skal anmodningen godkendes hos den relevante funktion i Banedanmark, hvorefter virksomheden får etableret adgang som "Bruger" til Leverandørportalen.

Når Banedanmark har oprettet jeres "Bruger" adgang, vil I modtage information om brugernavn og password til den e-mail adresse, som I har oplyst på blanketten.

Oplysninger til brug for system- & dataadgang for Brugere af Leverandørportalen.

Oprette Firmabrunder	Forlænge Firmabrunder	Ændre Bemyndiget person
----------------------	-----------------------	-------------------------

Udfyldes af leverandøren - Bemyndiget person (alle felter skal udfyldes)			
Virksomhedens navn		Fulde navn Bruger (personlig)	
Virksomhedens adresse		Cpr.nr. (dd/mm/yy-xxxx)	
Postnr. - By		Mobil (arbejde)	
CVR- nummer		e-mail (arbejde)	
Navn på kontaktperson i Banedanmark		e-mail på kontaktperson i Banedanmark	

Tro & Love erklæring

Nedenstående erklæring skal underskrives i forbindelse med adgang til Leverandørportalen af virksomhedens Bemyndigede Person (ansvarlig for datasikkerhed og systemer).

Undertegnede erklærer på tro og love at hemmeligholde enhver viden om Banedanmarks forhold, herunder systemer og data, som måtte komme til mit kendskab som følge af virksomhedens adgang til Banedanmarks systemer, og som ikke er alment kendt. Med underskrift og på vegne af ovenstående virksomhed erklærer undertegnede på tro og love endvidere at have gjort sig bekendt med: "**Regler for IT- sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere**" (side 2 af dette dokument). På vegne af ovenstående virksomhed afgives erklæringen af nedenstående person, som med sin underskrift på tro og love:

Bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen og bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen.

Blanketten er kun gyldig udfyldt og med underskrift.

Navn (blokbogstaver)	Titel (blokbogstaver)	Dato og underskrift



Regler for it-sikkerhed for eksterne samarbejdspartnere

Når du får adgang til data eller systemer, er det vigtigt at du følger de instruktioner du får udleveret. Disse kan variere afhængigt af hvilke data og systemer du får adgang til.

Derudover ønsker Banedanmark, at du følger disse it-sikkerhedsregler:

Password

Passwordet (adgangskode) skal sikre, at det er dig – og kun dig – der har adgang til netop de dele af Banedanmarks data, du har fået rettigheder til.

Der skal altid udvises stor forsigtighed med adgangen til data, og ingen uvedkommende må få adgang.

Når du vælger dit et password, er det værd at huske, at det:

- skal være så nemt at huske, at det ikke er nødvendigt at skrive det ned
- skal udskiftes med jævne – helst faste, mellemrum
- skal bestå af en blanding af tegn, tal, store og små bogstaver og er på mindst otte karakterer
- ikke må bestå af initialer, navn, familiemedlemmers navne og mærkedage
- ikke må bestå af ord, der kan slås op i en ordbog.

Lås din pc eller log af

Lås altid din pc, når du forlader den eller log af Banedanmarks system. For at låse pc'en, skal du blot klikke <Ctrl + Alt + Delete>, og så klikke på <enter >, når du forlader den.

Fysisk sikkerhed

Hvis du har lånt udstyr af Banedanmark, så skal du opbevare det forsvarligt. Lås døre og vinduer når du forlader arbejdspladsen. Tredjepart må ikke kunne få indsigt i eller adgang til Banedanmarks data og systemer, så vær særligt opmærksom hvis du arbejder fra en lokalitet med dårlig fysisk sikkerhed.

Afhængig af den aftale der er indgået mellem Banedanmark og din virksomhed, så kan der være forbud mod at arbejde fra en hjemmearbejdsplads.

Logning

Al trafik til og fra Banedanmark logges via Banedanmarks firewall. Endvidere sker der også logning i de systemer du har adgang til. Sker der uhensigtsmæssig brug vil dit firma blive kontaktet. Ved misbrug kan din adgang blive spærret.

Ophavsret

De data der tilhører Banedanmark må ikke videregives til tredjepart. Det er således kun dit firma der har fået adgang til data og systemer og kun til en specifikt aftalt opgave.

Print af data

Vær opmærksom på at opbevare udprintet data på forsvarlig vis. Fortrolige data skal opbevares forsvarligt og skal makuleres når de ikke bruges længere.

Fortrolighed

Du har fuldstændig tavshedspligt for så vidt angår Banedanmarks systemer og data. Inden du får adgang til data og systemer skal du derfor underskrive en Tro og Love erklæring.

Noget galt?

Hvis du oplever uregelmæssigheder i forbindelse med brugen, skal du kontakte din egen it-funktion eller den person der er ansvarlig for dit firmas adgang.