**Request for Change** Sagsnummer.

 Reference nr.:

Reference.:

Beskrivelse af ændringen (tryk F1 for yderligere oplysning om felterne)

|  |  |
| --- | --- |
| Anmoder, telefonnummer og email:      | Prioritet:Type:Indflydelse: Vigtighed:  |
| KAT2: (x=ja) [ ]   | TIB strækning      |
| Autoriseret/Change Manager ,telefonnummer og email:      | Dato afsendt:      |
| System/process/Object:      | Ønsket implementerings dato:      |
| Banedanmark´s reference / systemejer: |
| Årsag til ændring / beskrivelse af problem/ ved portåbninger SKAL skema nederst på siden udfyldes:      |
| Foreslået løsning:      |
| Løsningens succeskriterier/effekt af at gennemføre ændringen:      |
| Afhængigheder til andre rfc'er: [ ]  foregående SD. Nr.:       [ ]  efterfølgende SD. Nr.:       |
| Konsekvens ved for sent udførelse:      |
| Ændringen afregnes på (Udfyldes af CM): | Indkøbsordre nr. IO (udfyldes af anmoder/rekvirent):      |

Planlægning

|  |
| --- |
| Hvordan testes og verificeres ændringen:      |
| Fallback plan:      |
| Hvordan testes og verificeres fallbackplanen:      |
| Hvem skal informeres:ved fallback start/slut:Hos udfører:  tlf.:  e-mail: Banedanmark:  tlf.:  e-mail: Ved arbejdets (eller change) start/slut:Hos udfører:  tlf.:  e-mail: Banedanmark Change Manager : Banedanmark:  tlf.:  e-mail: ved afvigelser fra RFC (eskalation)Udfører:       tlf.:  e-mail: Banedanmark:  tlf:  e-mail:  |
| Udmeldinger:     (personnavn) informerer  som .Tidspunkt for udmelding:      Forslag (tekst) til udmelding:      Anden information:Hvem skal informeres om forløbet: [ ]  Helpdesk [ ]  Overvågning [ ]  Backup [ ]        |
| Tidsplan (hvornår):For udførelse af ændring: Start dato: kl.: -Slut dato:  kl.: For udførelse af fallback: Start dato: kl.: -Slut dato:  kl.: Tid ialt : Start dato: kl.: -Slut dato:  kl.:  |
| Ressourcer involveret (liste med navne på involverede personer):      |
| Bemærkninger:      |

Evaluering af RFC før opgave start. (Foretages af anmoder/udføreren.)

|  |
| --- |
| Ansvarlig for gennemførsel (personnavn): |
| Identifikation af risici     Valid backup skal tjekkes: ja [ ]  ikke nødvendig [ ] Dato og tid for seneste backup:  kl.  |
| Hvilke/hvor mange brugere berøres:      |
| Estimering af tids- og materialeforbrug:      |
| Bemærkninger (fx. Indflydelse): |

Change Advisory Board. (Udfyldes af CM)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CAB medlemmer:      Formand:      |  |  |
| Beslutning: |  |  |
| Dato:        |  |  |

Godkendelse

|  |  |
| --- | --- |
| Godkendt af Banedanmark:  | Dato:  |
| Godkendt af Udfører:       | Dato:  |
| **Brugervejledning:**Anmoder skal kun udfylde den første del. Er der ikke sikkerhed for, at afregning er afklaret, må det forventes, at sagen får et længere forløb. Er, anmoder desuden planlægger for ændringen, udfyldes ligeledes dele af afsnit to (Planlægning).Er, anmoder også udførende, skal resten af afsnit to udfyldes samt afsnit tre (Udfører evaluering).Nedenfor denne tabel kan der frit kopieres og skrives. |  |

RFC kan laves enten af Banedanmark medarbejder eller af ekstern partner. RFC skal altid godkendes af Banedanmarks TSA for Firewalls.

RFC skal altid indeholde denne tabel udfyldt og der skal vedhæftes godkendelse af system ansvarlig for de systemer der er omfattet i reglerne.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Source Navn | Source IP adresse | Source Port \*) (TCP/UDP) | Destination Navn | Destination IP adresse | Destination Port (TCP/UDP) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ansøgningen skal normalt fremsendes 5 uger før ønsket implementering til:**

**Banedanmark**

**Change Management**

**Godsbanevej 2, 3. sal**

**4100 Ringsted**

 **E-mail:** **cm@bane.dk**