

ENK Manual for Entreprenør

1. [Hvad er ENK](#)
2. [Hvordan logger man på](#)
3. [Hvordan bestiller man en sperspørring.](#)
4. [Kvittering for modtagelse af bestilling](#)
5. [Modtagelse af sperspørringscirkulære](#)
6. [Afvisning af bestilling](#)

ENK Manual for Entreprenør

ENK er en forkortelse for **E**lektronisk **N**oterings**K**alender.

Noteringskalenderen er det værktøj stationsbestyreren skal benytte, for at skabe sig et overblik over hvad der er af arbejde, særtog og andet af betydning for toggangen på en station.

Sporspærringer er en del af noteringskalenderen, og de data bliver leveret af ENK, der gennemgås på de efterfølgende sider.

Et af formålene med ENK er, at bestilling af sporspærringer kan ske let, hurtigt og effektivt.

Frister for bestilling af sporspærringer vil til enhver tid fremgå af Banedanmarks hjemmeside, under afsnittet 'Arbejder i spor'.

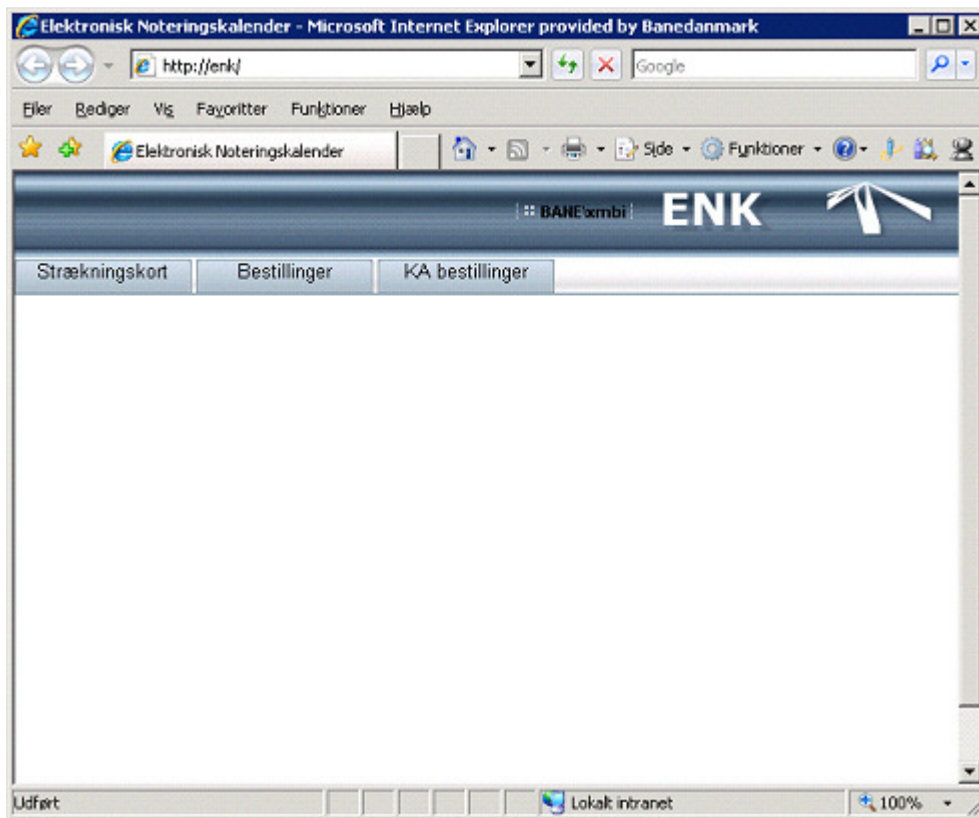
Frister for infrastrukturarbejder kan ændres, især ved køreplansskifter. Det er entreprenøren selv der har pligt til at holde sig orienteret om frister - og overholdelse af disse.

Der udsendes ikke særskilt information når der sker opdateringer til bestillingsfrister.

ENK Manual for Entreprenør

Hvis man sidder hos BaneDanmark (BDK domæne), har logget vpn forbindelse eller fjernskrivebord, skal man gøre følgende:

Log på enk med følgende link <http://enk>

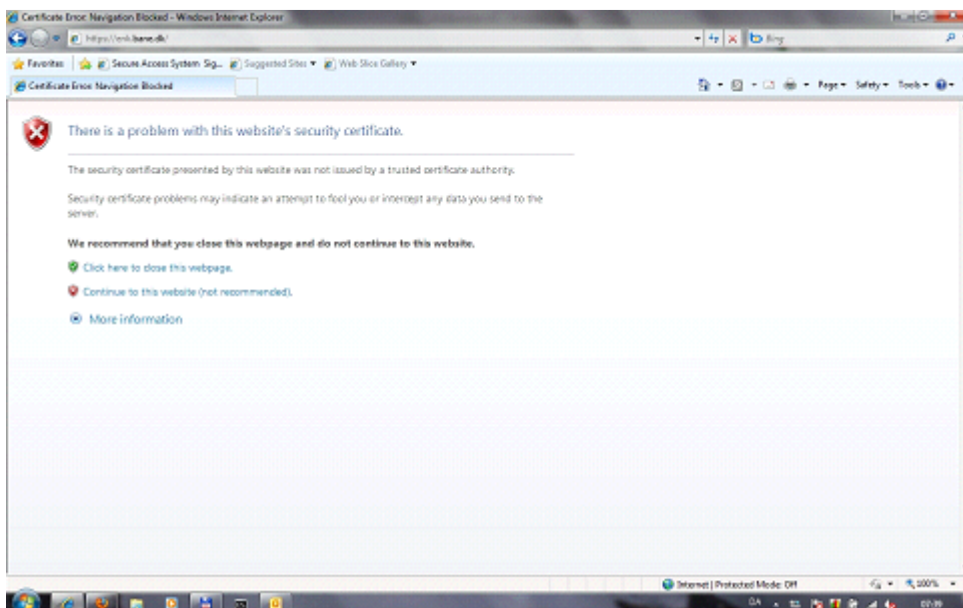


Hvis man ikke sidder hos BaneDanmark og ikke har forbindelse til BaneDanmark har man mulighed for at logge på alligevel ved at gøre følgende:

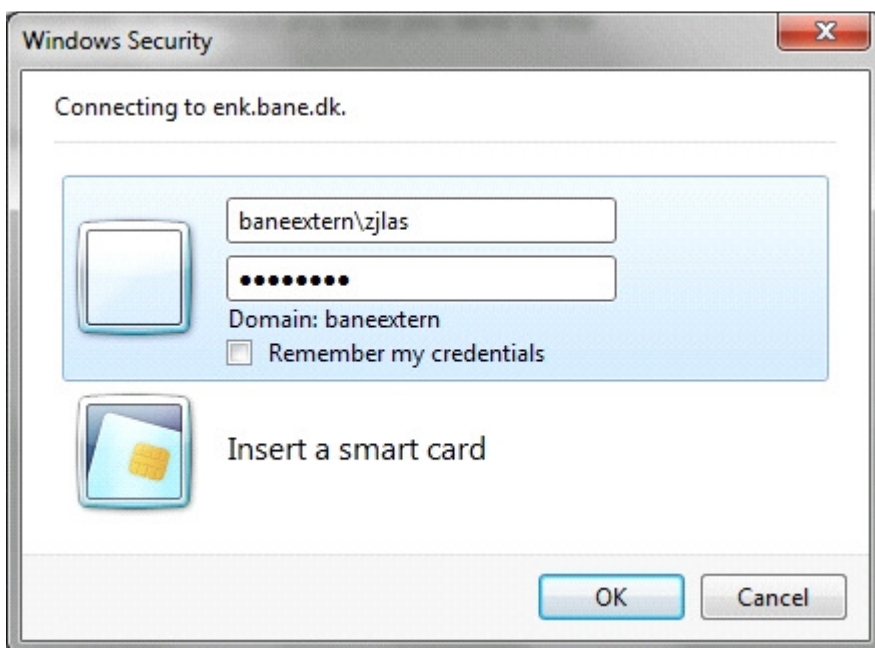
Log på ENK fra ekstern kilde med dette link: <https://enk.bane.dk>

I visse tilfælde kan følgende advarsel forekomme. Afhængig af Explorer sprogversion, vises nedenstående billede. Klik på "Continue to this website (not recommended)" eller på dansk: "Fortsæt til denne webside (anbefales ikke)"

ENK Manual for Entreprenør



Nu dukker selve login billedet frem. Her skal angives ”baneextern\z(mailinitialer)” og adgangskode i nederste felt: indtast password. (Password er fremsendt, hvis du har glemt det må du kontakte din behandler).

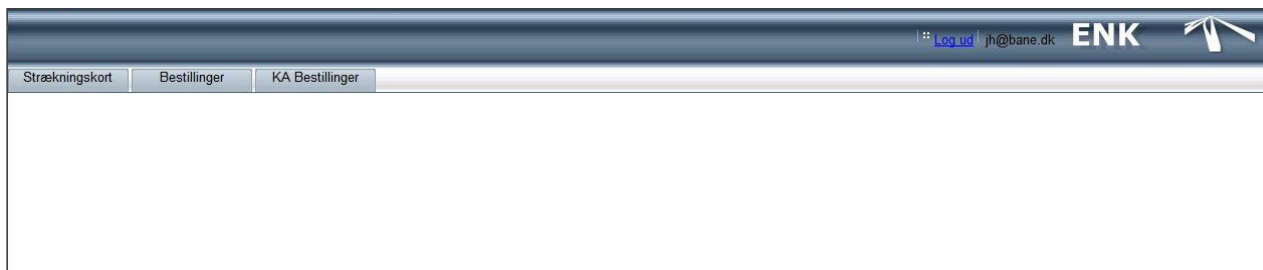


Når der er klikket på ”OK”, dukker en dialog boks op, hvor du skal indtaste din SMS kode. SMS kode modtages kort efter på din mobiltelefon. Herefter indtaster du SMS koden i dialogboksen, og du får adgang til ENK.

Hvis ikke du er aktiv i en periode, vil du automatisk blive logget af.

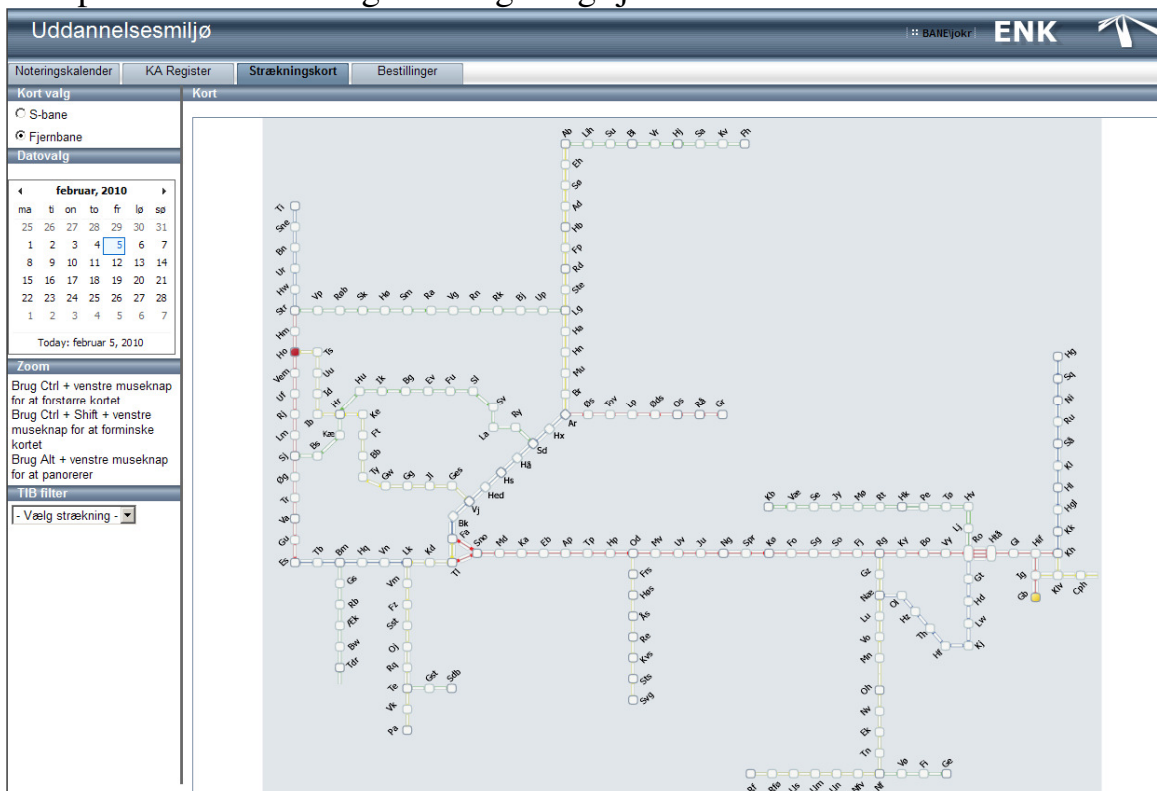
ENK Manual for Entreprenør

Når man er logget ind mødes man af følgende start billede.



Bestilling via strækningskort.

Klik på fanen 'Strækningskort' og vælg fjernbanen i menuen til venstre.

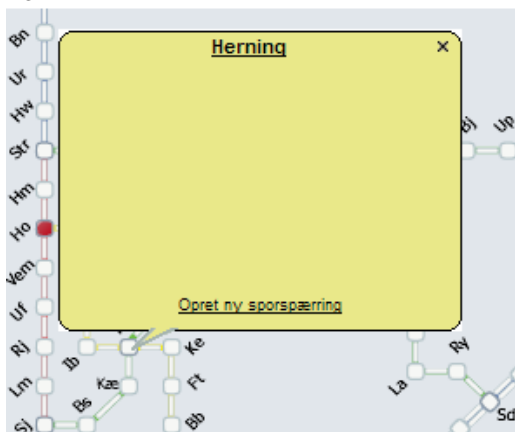


I kalenderen vælger du den dag, du skal bestille din sporspærring til. På farvemarkeringerne kan du se status den pågældende dato:
Gul markering: Der er bestilt en sporspærring det pågældende sted.
Rød markering: Der er en sporspærring det pågældende sted.

ENK Manual for Entreprenør

Hvis man ikke kan se strækingskortet mangler man sandsynligvis Adobe SVG Viewer som kan downloades via følgende link.

<http://download.adobe.com/pub/adobe/magic/svgviewer/win/3.x/3.03/en/SVGView.exe>



Ved at klikke på markeringen åbnes et gult felt, hvor du kan læse hvem der evt. har sporspørring det pågældende sted, og hvor der er spærret. Klik på Opret ny sporspørring, for at bestille det pågældende sted.

Hvis der er en sporspørring i forvejen, får du en advarsel om at din bestilling kan blive afvist.

Bestilling via fanebladet 'Bestillinger'



Klik på fanebladet 'Bestillinger' og derefter på knappen **Bestil SPSP**.

ENK Manual for Entreprenør

The screenshot shows the 'Sporspæringsbestilling' window with the 'Grunddata' tab selected. It contains the following fields and controls:

- Buttons: Grunddata, Spor spærring, Øvrige oplysninger, Indsend
- Section: Faste oplysninger
 - Oprettelses dato: 01-12-2009
 - Opgavebeskrivelse: [Empty text box]
- Section: Bestiller
 - Formål: [Empty text box]
 - Efternavn: [Empty text box]
 - Firma: [Empty text box]
 - Email: jjh@bane.dk
 - Telefon: [Empty text box]
- Section: Bestillers notater til planlægger
 - [Large empty text area]
- Button: Næste

Udfyld alle felterne, og klik på knappen **Næste**.

Du kan skrive notater til planlæggeren i det nederste felt. Notaterne bliver IKKE skrevet på sporspæringscirkulæret.

The screenshot shows the 'Sporspæringsbestilling' window with the 'Spor spærring' tab selected. It contains the following fields and controls:

- Buttons: Grunddata, Spor spærring, Øvrige oplysninger, Indsend
- Section: Vælg katalog eller TIB Strækning
 - Vælg katalogspærring: [Empty text box]
 - eller
 - Vælg TIB Strækning: [Empty text box]
- Section: Fri bane/Station Område
 - Vælg område: [Dropdown menu]
 - Fri bane: [Dropdown menu]
 - Vælg område: [Dropdown menu]
- Section: Sporspærring
 - [Large empty text area]
 - Buttons: Gem sporspærring, Nulstil sporspærring
- Section: Spærre Perioder:
 - Der er endnu ikke indtastet nogen data
 - Efter aftale spærring
 - Button: Tilføj Periode(r)
- Button: Næste

Disse oplysninger er valgt på forhånd, hvis du bestiller via 'Strækningskort'.

Man kan bestille ved at indtaste en søgning i "vælg katalogspærring" feltet, det vil også udfylde området.

Man udfylder alle felterne ved hjælp af drop down menu'erne.

Når du har valgt det sted du vil spærre, vises de muligheder der er tilgængelige. De anførte områder, er standard områder.

ENK Manual for Entreprenør

Spær	Spør	Område	Bemærkning
<input type="checkbox"/>	1	Herning	
<input type="checkbox"/>	10	Herning	
<input type="checkbox"/>	11a	Herning	
<input type="checkbox"/>	11b	Herning	

Sæt flueben i de eller den firkantede kasse, ud for det eller de spor du ønsker spærret. Teksten i bemærkningsfeltet kan du herefter tilpasse.

Det er meget vigtigt at du markerer de spornumre du skal spærre, ellers vil ENK vise sporet er frit på oversigtskortet.

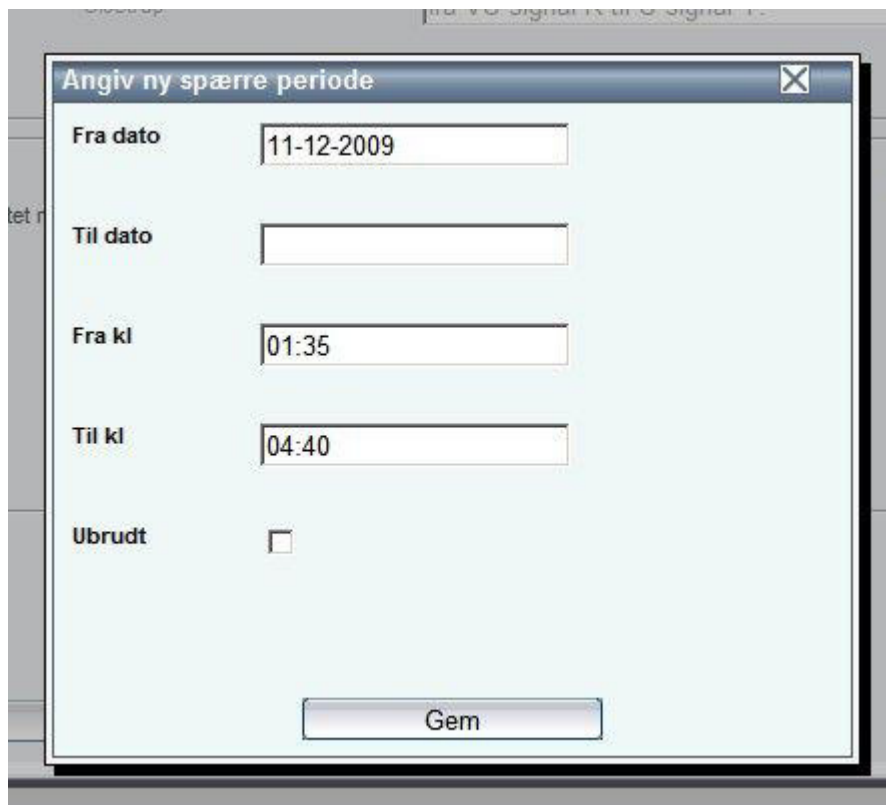
Har du valgt forkert strækning osv., kan du klikke på knappen 'Nulstil sporspærring'. Herved renses alle felterne på siden, og du kan vælge forfra på ny.

Når du er sikker på at oplysningerne er korrekte, klikker du på knappen 'Gem sporspærring'.

Herefter skal du vælge periode eller perioder.

Klik på knappen 'Tilføj Periode(r)'.

ENK Manual for Entreprenør



Angiv ny spærre periode

Fra dato 11-12-2009

Til dato

Fra kl 01:35

Til kl 04:40

Ubrudt

Gem

Udfyld datofelterne. Skal din spærring gælde i flere perioder, skal proceduren gentages.

Hvis din spærring skal gælde i 2 uger fra nat 1 til nat 5, skal du først skrive datoerne for den ene uge, vælge 'Gem' og derefter tilføje den næste periode.

Fra dato er som standard udfyldt med datoen om 10 dage.

Til dato kan ikke være højere end 3 måneder frem, som er den tidshorisont du maks. Bestille spæringer frem til.

Hvis der er en spærping i forvejen i den periode du bestiller, får du en advarsel om at din bestilling kan blive afvist.

Afkrydsningsfeltet 'Ubrudt' må kun benyttes efter aftale med Bestillingskontoret.

Afkrydsningsfelt skal kun bruges til spæringer der går over flere døgn. Altså fuldspæringer som ikke bliver hævet hver morgen.

Klik på knappen 'Gem'.

ENK Manual for Entreprenør

Skal du spærre det samme sted i flere perioder, skal proceduren gentages, ellers klikker du på knappen 'Næste'.

The screenshot shows a web form titled 'Sporspærringsbestilling' with four tabs: 'Grunddata', 'Sporspærring', 'Øvrige oplysninger' (selected), and 'Indsend'. The form contains several input fields and dropdown menus:

- 'Jernbanesikkerhedsplan nummer': An empty text input field.
- 'Kræves kørestråmsafbrydelse?': A dropdown menu with 'NEJ' selected.
- 'Trafikal påvirkning': A text input field containing the number '0'.
- 'Kørsel med arbejdskøretøjer eller jernbanekøretøjer?': A dropdown menu with 'NEJ' selected.
- 'Etableres sporspærringen alene for kørsel med arbejdskøretøjer med attest?': A dropdown menu with 'NEJ' selected.
- 'Venstresporskørsel': A text input field with a yellow warning box that says 'Indtast max 250 tegn'.
- 'Optages i LA [Bestil LA-rettelse](#)': A checkbox that is currently unchecked.
- 'Er sporet farbart?': A dropdown menu with 'NEJ' selected.
- 'Øvrige bemærkninger': A large text area with scrollbars.

At the bottom left of the form is a button labeled 'Næste'.

Udfyld oplysningerne.

Bemærk at feltet ***Jernbanesikkerhedsplan nummer*** SKAL udfyldes.

Hvis ikke feltet er udfyldt med nummeret på jernbanesikkerhedsplanen, vil bestillingen blive afvist. Et af formålene med ENK er, at bestilling af sporspærringer kan ske let, hurtigt og effektivt. Det mål kan vi ikke imødekomme, hvis der ligger bestillinger og venter på oplysninger.

Klik på knappen 'Næste' når du har indtastet oplysningerne.

ENK Manual for Entreprenør

The screenshot shows a software window titled "Sporspærringsbestilling". It has four tabs: "Grunddata", "Spør spærring", "Øvrige oplysninger", and "Indsend". The "Indsend" tab is selected. In the "Modtager" section, there is a dropdown menu "Vælg modtager" with "Banedanmark" selected. To the right, under the heading "Godkendt", there are three green checkmark icons corresponding to the tabs "Grunddata", "Sporspærring", and "Øvrige oplysninger". A "Send" button is located at the bottom left of the window.

Det sidste faneblad i bestillingsprocessen.

Når der i kolonnen er 3 grønne godkendelsesmarkeringer (én for hvert faneblad), kan du indsende bestillingen til Banedanmark.

I listen *Vælg modtager* vælger du Banedanmark, og klikker på knappen **Send**.

På strækingskortet vil du nu se en gul markering, i det område du har bestilt en sporspærring.

Når Banedanmark har modtaget din bestilling på en sporspærring, vil du automatisk få tilsendt en e-mail, til den e-mail adresse du oplyste i bestillingen.

E-mailen kvitterer for modtagelse af din bestilling, oplyser et bestillingsnummer og indholdet af din bestilling.

E-mailen afsendes automatisk, og kan / skal ikke besvares.

ENK Manual for Entreprenør

Når din bestilling er færdigbehandlet af Banedanmark, modtager du oftest en e-mail med dit sporspærringscirkulære vedhæftet.

Af e-mailen fremgår det også, hvem der har behandlet din henvendelse.

Husk, det er bestilleren der har ansvaret for at de oplysninger der er anført i cirkulæret er korrekte. Hvis der er fejl i cirkulæret, eller du har spørgsmål til det, så kontakt snarest den person der har behandlet din bestilling.

På strækningkortet vil du nu se, at det områder der før var markeret med gult, nu er markeret med rød, hvilket betyder at der nu foreligger et sporspærringscirkulære.

Hvis din bestilling af sporspærring ikke kan imødekommes, modtager du en e-mail fra Banedanmark, hvoraf det fremgår hvorfor din bestilling ikke kan imødekommes.