

2026

Retningslinjer for udfærdigelse af Kordinerende Jernbanesikkerhedsplaner



Nick Kristensen (NKRI)

Banedanmark

21-04-2026

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Indholdsfortegnelse

Ændringslog	3
Nyheder	3
Overgang til Digitale Jernbanesikkerhedsplaner.....	3
Definitioner	4
Indledning	5
Generelt for udfærdigelse af en Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan	6
Generelt	6
Vedligeholdelse af planer	7
Faneblad A: Godkender	8
Faneblad B: Indledende Beskrivelse	8
Overskrift	8
Gyldighedsperiode	8
Bygherre	8
Sikkerhedsreglement	8
Vælg strækning som planen omhandler	8
Faneblad C: Ekstern Bygherre – 3. part	9
Firmanavn på ekstern bygherre	9
Kontaktperson hos ekstern bygherre/ Kontaktpersons Mail/ Kontaktpersons telefonnummer	9
Faneblad D: Udfærdigers oplysninger	9
Anfør DS 21001-ID	9
Udarbejdes denne plan på et andet firmas ansvar?	9
Faneblad E: Planer der skal koordineres	10
Sporspærringscirkulærer.....	10
Jernbanesikkerhedsplaner.....	10

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Yderligere Bemærkninger om arbejdet i sporspærringen	10
Angiv forhold omkring kørestrøm	11
Faneblad F: Telefonliste	11
Faneblad G: Bilagsliste	11
Særligt for Vedligeholdelsesprojekter	12
Særligt for Anlægsprojekter	13
Byggepladser	13

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Ændringslog

Ændringsloggen har til formål at give Udfærdigeren af disse retningslinjer et hurtigt overblik over ændringer, rettelser, skærpelser mm. siden sidste gyldige revision af Retningslinjerne.

Rev.	Ændring foretaget	Redaktør	Godkender	Ikrafttræden
1.0	Dokument Udgiven	NKRI	JTDR & KHVE	31.10.25
2.0	Opdateret til Digitale Jernbanesikkerhedsplaner	NKRI	MBAA	01.05.26

Nyheder

Overgang til Digitale Jernbanesikkerhedsplaner

Pr. d. 04/05/2026 skal Koordinerende Jernbanesikkerhedsplaner fremadrettet indsendes i det nye system "*Digitale Jernbanesikkerhedsplaner*". For at få adgang til systemet skal Udfærdiger have kompetencen "*Udfærdiger*". Kompetencen kan opnås ved at deltage i kurset "*Digitale Jernbanesikkerhedsplaner*". Har man ikke kompetencen, er det ikke muligt at tilgå systemet og dermed indsende og få godkendt Koordinerende Jernbanesikkerhedsplaner. Kontakt din kursuskontaktperson for at booke en plads på kurset.

Overgangsperiode

Fra d. 04/05/2026 skal alle planer oprettes i det nye system "*Digitale Jernbanesikkerhedsplaner*".

I perioden d. 04/05/2026 – 08/06/2026 skal alle eksisterende planer overføres til det nye system. Efter d. 08/06/2026 er koordinerende planer, der er godkendt i de gamle skabeloner ikke længere gyldige.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Definitioner

Her er den fulde beskrivelse af de enkelte begreber. Der kan ydermere være forklaring under de enkelte punkter til hjælp for Udfærdiger.

Trafikale Regler

Henviser til de tre regelsæt, som anvendes på Banedanmarks infrastruktur, hhv. SR, ORF og ORS. Samt SSB'er, TC'er, Lokalinstrukser, mv.

Dækkende

Udfærdiger skal sørge for en fyldestgørende beskrivelse af arbejdsmetoder, hvilke redskaber og maskiner der anvendes i den praktiske udførelse af arbejdet. Ligeledes skal det beskrive leve op til de trafikale regler, som er gældende for det pågældende arbejdssted. Dermed skal der være overensstemmelse mellem det beskrevne og det faktiske arbejde. Udfærdiger skal sikre beskrivelse af alt arbejdet, og at arbejdet skal være planlagt.

Udfærdiger

Den der har ansvaret for at udfærdige Jernbanesikkerhedsplanen og indholdet af denne.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Indledning

Disse retningslinjer forklarer, hvordan Udfærdiger skal forholde sig til hver enkelt fane i den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan.

For at udfærdige en Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan skal Udfærdiger være uddannet SR arbejdsleder eller Sporspærringsleder/Jernbanearbejdsleder.

Udfærdiger samt eksekverende SR arbejdsleder eller Sporspærringsleder/Jernbanearbejdsleder skal være ansat ved – eller indlejet hos en entreprenør, der har anerkendt DS 21001 certifikat, til ydelseskategori 1 "*Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser*", af Banedanmark.

Dokumentation for Banedanmarks anerkendelse af DS 21001 certifikat skal kunne fremsendes, hvis dette bliver efterspurgt.

Der må **ikke** refereres til virksomheds-/entreprenør specifikke interne procedurer i den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan.

Disse retningslinjer skal altid hentes på www.bane.dk for at sikre, at det er den seneste gyldige version, som anvendes. Download eller print af disse retningslinjer anses for at være en ikke kontrolleret kopi.

Banedanmark forbeholder sig retten til at opdatere, rette, ændre eller på andre måder tilpasse disse retningslinjer. Hvis der foretages ændringer i retningslinjerne, vil disse fremgå i ændringsloggen.

Ved spørgsmål til retningslinjerne henvises der til sikkerhedskoordinator@bane.dk.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Generelt for udfærdigelse af en Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Generelt

- Udfærdiger skal aktivt tage stilling til hvert enkelt punkt i den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan.
- I hver faneblad i den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan vil der i disse retningslinjer være en vejledning til, hvordan de udfyldes.
- Der sættes krav til, at der anvendes korrekte ord og begreber jf. relevante Trafikale regler.

Hvis disse ikke beskrives jf. de individuelle punkter, vil den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan blive afvist med henvisning til disse retningslinjer.

Retningslinjerne og dennes underpunkter anses **ikke** for at være udtømmende.

Sikkerhedskoordinatorer kan fremsætte særlige betingelser og krav førend en Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan kan godkendes.

Den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan skal altid være dækkende for de arbejder, der udføres. Såfremt der ændres arbejdsmetode, materiale, maskiner el. lignende, skal arbejdet risikovurderes på ny, og den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan vedligeholdes i systemet.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Vedligeholdelse af planer

For at en Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan altid skal være dækkende, skal Udfærdiger - ved ændring af arbejdsmetode, tilføjelse af opgaver, anvendelse af andre maskiner/redskaber, mm. - foretage en fornyet risikovurdering af aktiviteterne og Jernbanesikkerhedsplanen sendes derefter ind til fornyet godkendelse.

Udfærdiger skal tage hensyn til ændringer i de trafikale regler, infrastrukturen og evt. overgang fra SR til ORF.

Bemærk: Når en plan vedligeholdes, kan den tidligst gælde fra den efterfølgende dag. Hvis det er nødvendigt, at den skal gælde øjeblikkeligt, traf da aftale med en Sikkerhedskoordinator.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Faneblad A: Godkender

Vælg om det er Anlægsprojekt eller Vedligeholdelsesprojekt. Dette gør sig også gældende, når det er 3. Parts projekter/Bygherrer.

Faneblad B: Indledende Beskrivelse

Overskrift

Udfyld en overskrift på Jernbanesikkerhedsplanen. Hvis planen skal anvendes på Sund & Bælts områder, **skal** planens overskriften starte med "S&B".

Gyldighedsperiode

Her noteres en til og fra dato for arbejdets udførelse. Dette er også den Koordinerende Jernbanesikkerhedsplans gyldighedsperiode. Der skal noteres det forventede tidsrum for arbejdets udførelse. Der kan godkendes en periode op til max 7 dage, hvis nødvendigt kan en længere periode aftales med Sikkerhedskoordinatoren.

Bygherre

Vælg i drop-down menuen, hvilken bygherre der er tale om. Ved planer for Sund & Bælt, vælges "Ekstern Bygherre – 3. part".

Hvis "Ekstern Bygherre 3. Part" vælges, se venligst Faneblad C: Ekstern Bygherre 3. part. Bemærk Faneblad C dukker kun op i planen, hvis Ekstern Bygherre 3. Part vælges her.

Sikkerhedsreglement

Hvilket reglement, SR-ORF-ORS, der er gældende på arbejdsstedet. Hvis arbejdet forgår hen over systemgrænser, skal der udfærdiges en plan for hvert reglement.

Vælg strækning som planen omhandler

Her anføres, hvilken banestrækning der arbejdes på.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Faneblad C: Ekstern Bygherre – 3. part

Firmanavn på ekstern bygherre

Her noteres navnet på bygherren, dvs. den der betaler og ejer opgaven. Det kan f.eks. være DSB, Forsyningsselskab, Vejdirektoratet, private el. andre. Bygherrens kontaktperson skal påføres.

Kontaktperson hos ekstern bygherre/ Kontaktpersons Mail/
Kontaktpersons telefonnummer

Udfyld informationer om kontaktperson hos ekstern bygherre.

Faneblad D: Udfærdigers oplysninger

Anfør DS 21001-ID

Udfærdiger virksomheds certifikat-ID udfyldes her.

Udarbejdes denne plan på et andet firmas ansvar?

Vælg "Ja" eller "Nej". Hvis der vælges "ja", skal den pågældende virksomheds certifikat-ID tilføjes her.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

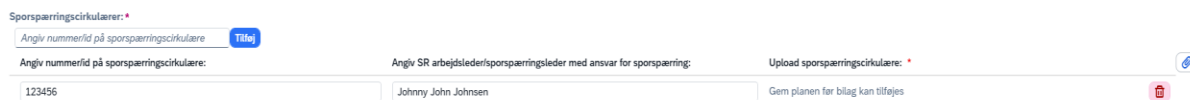
Faneblad E: Planer der skal koordineres

Sporspærringscirkulærer

Indtast sporspærringscirkulære nummer og tryk "Tilføj".

Indtast dernæst SR arbejdsleder/Jernbanearbejdsleder med ansvar for sporspærring.

Upload Sporspærringscirkulære, husk at gemme inden du uploader.



Jernbanesikkerhedsplaner

Indtast Jernbanesikkerhedsplanens løbenummer nummer og tryk "Tilføj".

Indtast dernæst SR arbejdsleder/Jernbanearbejdsleder med ansvar for Jernbanesikkerhedsplanen.



Yderligere Bemærkninger om arbejdet i sporspærringen

Her noteres særlige forhold som gør sig gældende, som f.eks.:

- SR hjælperen / ass. Jernbanearbejdsleder, som opstiller stedlig dækning, påsætter kortslutningsstroppe, dobbeltrettet stopmærke i eget arbejdsområde.
- Arbejdskøretøjerne skal anvende gult rotorblink, når man nærmer sig hinanden.
- Afgrænsning af arbejdsområdet til SR hjælperne, f.eks. at man ikke må passere et signal eller anden tydelig markering på banen.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Angiv forhold omkring kørestrøm

Her noteres, om der er bestilt separat kørestrømsafbrydelse, og i så fald hvilke Jernbanesikkerhedsplaner der skal for sig til om kørestrømmen ikke er afbrudt.

Faneblad F: Telefonliste

Her noteres kommunikationsmuligheder.

De **skal** altid noteres:

Telefon nummer på relevant Stationsbestyrer/Trafikleder

Navn og nummer på SR arbejdsleder/Jernbanesikkerhedsleder. Hvis dette ikke vides, noteres "*tiltræder*" under navn.

Hvis der truffet forudgående aftale med en Sikkerhedskoordinator, noteres deres navn også i telefonlisten.

Faneblad G: Bilagsliste

Tilføj her evt. bilag, som ikke passer ind i de øvrige sektioner.

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende
Jernbanesikkerhedsplan

Særligt for Vedligeholdelsesprojekter

[TOM]

Retningslinjer for udfærdigelse af Koordinerende Jernbanesikkerhedsplan

Særligt for Anlægsprojekter

Byggepladser

Det er ikke tilladt at krydse spor i drift på byggepladser, der i Arbejdsmiljø regi er indmeldt til Arbejdstilsynet som byggeplads.