


Område: Indkøb Leverandørportal Ydelser	Brugervejledning: Registrering - Indkøbsordre	Dokument ID: 14.1.3	
--	--	------------------------	---

## Brugervejledning

<b>Generelt om aktiviteten:</b>	
<b>Formål:</b>	Opret serviceregistrering og afmeld på en Indkøbsordre.
<b>Anvendelse:</b>	Ved behov for afmelding af ydelser/arbejder
<b>Bemærk:</b>	En afmelding på indkøbsordre position skal have status af Godkendt før en ny kladde (serviceregistrering) kan oprettes. Der kan kun være en kladde i gang af gangen.

<b>Start:</b>	<b>Adresse:</b>
Internet browser	Online.bane.dk

Se evt. vejledning 14.1.1 "Log på leverandørportal"

Før du starter på selve afmeldingen, skal der oprettes en serviceregistrering, som du kan afmelde på. Serviceregistreringen kan du gemme og tilgå som du ønsker indtil du har lavet afmeldingen og trykket på indsend.

I menuen til venstre "Serviceregistrering – genvej", kan man indtaste indkøbsordrenummer og positionsnummer, hvis nummeret er kendt.



Her indtastes indkøbsordrenummer samt positionsnummer :

### Serviceregistrering - genvej


Tast indkøbsordre nummer





Opret registrering

Version: 3.0	Oprettet / Ændret af: CKNL	Gyldig fra: 01-06-16	Side 1 af 5
-----------------	-------------------------------	-------------------------	----------------

Område: Indkøb Leverandørportal Ydelser	Brugervejledning: Registrering - Indkøbsordre	Dokument ID: 14.1.3	
--	--	------------------------	---

Der er nu oprettet et Serviceregistrerings nummer og afmelding kan begyndes.

Redigér serviceregistrering (0097000475)

Oprettet af	Testuser Leverandørportal	Navn	Etablering af IT-system	Afmeldt i alt	DKK
Oprettelsesdato	02.08.2016	Ref. nr.		<a href="#">Se samlet afmelding</a>	<a href="#">Indsend</a>
Indkøbsordre nr	4300021047	Vedhæftede filer	0 stk + <a href="#">Tilføj en fil</a>		
Indkøbsordre position	00010	Status	Kladde		

▼ [Filtrer ydelser fra indkøbsordren](#)


Viser 0 ydelse(r)

Arbejdsart	Søg	Antal	Enh.pris DKK	Kontrakt værdi	Afmelding	Forv. total	Prognose	Afmeld	Afmeld %	Afm. i DKK	Afsluttet
------------	-----	-------	--------------	----------------	-----------	-------------	----------	--------	----------	------------	-----------

[annuller](#) [Gem og tilføj registrering](#)

Tekstfeltet "navn" er et fri tekst felt og kan redigeres. Det er som regel aftalt med Banedanmark hvad der skal stå i dette felt. Skriv en relevant tekst for afmeldingen som også vises på afregningsbilag ved automatisk afregning (self-billing).

Tryk på  Gem.

Tekstfeltet "Ref. Nr." kan også udfyldes med fri tekst til leverandørens eget brug. Tryk på  Gem. Denne tekst kommer også med på afregningsbilaget (self-billing)

Redigér serviceregistrering (0097000475)

Oprettet af	Testuser Leverandørportal	Navn	Etablering af IT-system	Afmeldt i alt	DKK
Oprettelsesdato	02.08.2016	Ref. nr.	"eget sags nr."	<a href="#">Se samlet afmelding</a>	<a href="#">Indsend</a>
Indkøbsordre nr	4300021047	Vedhæftede filer	0 stk + <a href="#">Tilføj en fil</a>		
Indkøbsordre position	00010	Status	Kladde		

Vedhæft fil med dokumentation til afmeldingen. Klik på "Tilføj en fil".

Redigér serviceregistrering (0097000475)

Oprettet af	Testuser Leverandørportal	Navn	Etablering af IT-system	Afmeldt i alt	DKK
Oprettelsesdato	02.08.2016	Ref. nr.	"eget sags nr."	<a href="#">Se samlet afmelding</a>	<a href="#">Indsend</a>
Indkøbsordre nr	4300021047	Vedhæftede filer	0 stk + <a href="#">Tilføj en fil</a>		
Indkøbsordre position	00010	Status	Kladde		

Version: 3.0	Oprettet / Ændret af: CKNL	Gyldig fra: 01-06-16	Side 2 af 5
-----------------	-------------------------------	-------------------------	----------------

Klik på "filtrer ydelser fra indkøbsordre" og vælg Alle for at få vist de poster der skal afmeldes på:

Redigér serviceregistrering (0097000475)

Oprettet af	Testuser Leverandørportal	Navn	Etablering af IT-system	Afmeldt i alt	DKK
Oprettelsesdato	02.08.2016	Ref. nr.	"eget sags nr."		
Indkøbsordre nr	4300021047	Vedhæftede filer	0 stk + Tilføj en fil		
Indkøbsordre position	00010	Status	Kladde	<a href="#">Se samlet afmelding</a>	<a href="#">Indsend</a>

^Filtrer ydelser fra indkøbsordren

- Alle
- Frasortér færdigtilmeldte

IT KONSULENT -  
SYSTEMUDVIKLING

Implementering

Undervisning

Viser 3 ydelse(r)

Arbejdsart	Søg	Antal	Enh.pris DKK	Kontrakt værdi	Afmelding	Forv. total	Prognose	Afmeld	Afmeld %	Afm. i DKK	Afsluttet
IT KONSULENT - SYSTEMUDVIKLING		50,00	1.200,00	60.000,00	Tidligere	50,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00	
					Aktuel			0,00		0,00	
					Akkumuleret	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>


Tryk evt. på "filtrer ydelser fra indkøbsordre" igen for at skjule de fravalgte ydelser igen. Bemærk at det er muligt at få vist hele teksten for den enkelte ydelse, ved at holde cursoren/musen over teksten.

Arbejdsart	Søg	Antal	Enh.pris DKK	Kontrakt værdi	Afmelding	Forv. total	Prognose	Afmeld	Afmeld %	Afm. i DKK	Afsluttet
IT KONSULENT - SYSTEMUDVIKLING		50,00	1.200,00	60.000,00	Tidligere	50,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00	
					Aktuel			0,00		0,00	
					Akkumuleret	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Afmeldingen foretages i henhold til den grønne boks herover. Her ses hvor meget der tidligere er afmeldt og der kan indtastes den aktuelle afmelding, dvs. det man nu ønsker at afmelde.

Det er desuden en mulighed at afmelde på akkumuleret værdi (gul boks). Dette gøres ved at tæste sin totale afmelding i enten "afmeld" eller som % i "afmeld %".

Den røde boks skal ikke benyttes ved denne type afmelding og er der først sket indtastning her, skal man være opmærksom på at det tastede altid skal være lig med antallet fra indkøbsordren (i dette tilfælde 50).

Område: Indkøb Leverandørportal Ydelser	Brugervejledning: Registrering - Indkøbsordre	Dokument ID: 14.1.3	
--	--	------------------------	---

Når periodens afmelding er afsluttet skal man trykke Gem og tilføj registrering nederst på siden.

[annuller](#) **Gem og tilføj registrering**

Så længe der IKKE er trykket **Indsend** kan man tilgå kladden og tilføje flere poster eller ændre i tidligere registreringer.

Tryk på "Se samlet afmelding"

Redigér serviceregistrering (0097000475)

<b>Oprettet af</b>	Testuser Leverandørportal	<b>Navn</b>	<input type="text" value="Etablering af IT-system"/>	<b>Afmeldt i alt</b> 12.000,00 DKK
<b>Oprettelsesdato</b>	02.08.2016	<b>Ref. nr.</b>	<input type="text" value="*egnet sags nr."/>	
<b>Indkøbsordre nr</b>	4300021047	<b>Vedhæftede filer</b>	0 stk <a href="#">Tilføj en fil</a>	
<b>Indkøbsordre position</b>	00010	<b>Status</b>	Kladde	

[Se samlet afmelding](#) **Indsend**

I dette billede kan man ændre værdierne, fjerne eller sætte et færdigmeldings gnyf (for alle på en gang)

Samlede afmeldinger

Nummer: 0097000475 Navn: Etablering af IT-system Indkøbsordre: 4300021047 Oprettet den: 02.08.2016

Samlet værdi: 12.000,00 DKK

Beskrivelse	Bestilt mgd.	Forv. totalt	Prognose	Afmelding	Akkumuleret	%	Nettoværdi	Afsluttet
IT KONSULENT - SYSTEMUDVIKLING	50,00	0,00	0,00	10,00	10,00	20,00	12.000,00 DKK	<input type="checkbox"/>


Ved ændring af værdier skal der trykkes "Gem" for at få opdateret værdien i "Afmeldt i alt".

Når afmeldingen er som ønsket trykkes **Indsend**

Man får herefter denne besked og afmeldingen er indsendt til godkendelse hos Banedanmark.

Din registrering er nu indsendt til godkendelse af Banedanmark, du kan finde den i listen med status "Afventer godkendelse"

Version: 3.0	Oprettet / Ændret af: CKNL	Gyldig fra: 01-06-16	Side 4 af 5
-----------------	-------------------------------	-------------------------	----------------

Område: Indkøb Leverandørportal Ydelser	Brugervejledning: Registrering - Indkøbsordre	Dokument ID: 14.1.3	
--	--	------------------------	---

På FORSIDEN vises de seneste afmeldinger der er lavet. De vises under genvejs billedet.

## Serviceregistrering - genvej

Tast indkøbsordre nummer


 

Opret registrering

Gå til fuld oversigt:

[Fuld oversigt](#)

## Igangværende serviceregistreringer

Navn & nr	Indkøbsordre	Status	Værdi
<a href="#">Etablering af IT-system</a> 0097000475	4300021047		12.000,00 DKK

Hvis man ønsker en mere detaljeret oversigt over sine afmeldinger og mulighed for at søge i dem kan man klikke på "fuld oversigt". Ud over at filterer på "status" som vist herunder, kan feltet Nr og Navn benyttes til at udsøge specifik afmelding, Indkøbsordre, Oprettet af mm.

Serviceregistreringer [Opret ny registrering](#)

Nr og Navn <input type="text" value="Søg"/>	Oprettet af	Indkøbsordre	Position	Oprettet	Afsluttet	Alle <input type="text" value=""/>	Værdi
0097000475 <a href="#">Etablering af IT-system</a>	TESTLEV02	4300021047	10	02.08.2016		Alle	12.000,00DKK
0097000451 <a href="#">Enterprise navn</a>	TESTLEV02	ATEST1202C	10	15.07.2016		Afvist	0,00DKK
0097000445 <a href="#">Enterprise 17 Vojens - a conto 1</a>	TESTLEV02	JAST0511A	10	15.07.2016	15.07.2016	Tvist	68.750,00DKK
0097000317 <a href="#">Enterprise navn</a>	LOCAL_VIEW	ATEST1202C	10	09.05.2016	10.06.2016	Afventer godkendelse	48.125,00DKK
0097000168 <a href="#">Aconto 6</a>	LOCAL_VIEW	ATEST1202C	10	12.02.2016	12.02.2016	Kladde	430,00DKK
0097000167 <a href="#">Aconto 5</a>	LOCAL_VIEW	ATEST1202C	10	12.02.2016	12.02.2016	Godkendt	50.932,00DKK
0097000166 <a href="#">Aconto 4</a>	LOCAL_VIEW	ATEST1202C	10	12.02.2016	12.02.2016	Godkendt	21.466,00DKK

Husk at en afmelding på en indkøbsordre position skal have status af Godkendt før en ny kladde (serviceregistrering) kan oprettes. Der kan derfor kun være en kladde i gang af gangen.

Version: 3.0	Oprettet / Ændret af: CKNL	Gyldig fra: 01-06-16	Side 5 af 5
-----------------	-------------------------------	-------------------------	----------------